

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Кабатов Сергей Вячеславович

Должность: Директор Института ветеринарной медицины

Дата подписания: 20.06.2022 13:43:28

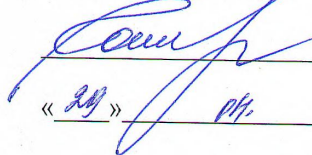
Уникальный программный ключ:

260956a74722e37c36d5f670707607f906716311377148258f397dafc5909af

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

СОГЛАСОВАНО:

Зам. директора по учебной работе (СПО)

  
Вахмянина С.А.  
« 20 » 06 2022 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор Института  
ветеринарной медицины

  
Кабатов С.В.  
« 20 » 06 2022 г.



### РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

#### ОГСЭ.03 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

общего гуманитарного и социально-экономического цикла

программы подготовки специалистов среднего звена

по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

базовая подготовка

форма обучения очная

Троицк  
2022

Рабочая программа разработана в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 05.02.2018г. № 69

Содержание программы дисциплины реализуется в процессе освоения обучающимися программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

**РАССМОТРЕНА:**

Предметно-цикловой методической комиссией Общих гуманитарных и социально – экономических дисциплин при кафедре Педагогики и социально- экономических дисциплин

Протокол № 5 от «27» 04. 2022 г.

Председатель

 О.И. Домоголова

Составитель: Адаева Д.А., преподаватель ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ

Рецензент:

Соломаха С.В., старший преподаватель кафедры Педагогики и социально-экономических дисциплин ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ

Директор Научной библиотеки



 И.В. Шагрова

## **СОДЕРЖАНИЕ**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ....	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ.....	13
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.....	15

### **1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ ОГСЭ.03 Иностраный язык в профессиональной деятельности**

#### **1.1 Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:**

Дисциплина ОГСЭ.03 Иностранный язык в профессиональной деятельности входит в общий гуманитарный и социально-экономический цикл основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ЛР1, ЛР2, ЛР3, ЛР4, ЛР5, ЛР6, ЛР7, ЛР8, ЛР9, ЛР10, ЛР11, ЛР12, ОК01, ОК02, ОК03, ОК04, ОК05, ОК06, ОК09, ОК10.

## 1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания:

Код  ПК, ОК, ЛР	Умения	Знания
ОК01, ОК02, ОК03, ОК04, ОК05, ОК06, ОК09, ОК10, ЛР 1-ЛР12	<ul style="list-style-type: none"> <li>- распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;</li> <li>- владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника);</li> <li>- определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска;</li> <li>- определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования;</li> <li>- организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности;</li> <li>- грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе;</li> <li>- описывать значимость своей профессии (специальности); применять стандарты антикоррупционного поведения;</li> <li>- применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение;</li> <li>- понимать общий смысл четко</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;</li> <li>- алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности;</li> <li>- номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации;</li> <li>- содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования;</li> <li>- психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности;</li> <li>- особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений;</li> <li>- сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по профессии (специальности); стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения.</li> <li>- современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности;</li> <li>- правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общепотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности.</li> </ul>

	<p>произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы.</p>	
--	--	--

### **1.3. Количество часов на освоение рабочей программы дисциплины:**

Максимальной учебной нагрузки обучающегося - 114 часов, в том числе: обязательной аудиторной нагрузки обучающегося 114 часов.

## **2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **2.1 Объем дисциплины и виды учебной работы**

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов всего</b>	<b>В том числе в форме практической подготовки</b>
<b>Объем образовательной программы дисциплины</b>	<b>114</b>	-
в том числе:		
теоретическое обучение	<i>Не предусмотрено</i>	
лабораторные занятия	<i>Не предусмотрено</i>	
практические занятия	114	-
семинарские занятия	-	-
контрольные работы	<i>Не предусмотрено</i>	-
курсовая работа (проект) (если <i>предусмотрено</i> )	<i>Не предусмотрено</i>	-
консультации	-	-
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	-	
в том числе:		
самостоятельная работа над курсовой работой (проектом) (если <i>предусмотрено</i> ) другие виды самостоятельной работы: <i>сообщения, рефераты, презентации</i>	<i>Не предусмотрено</i>	-
	-	
<b>Промежуточная аттестация в форме дифференцированный зачет</b>	-	-

## 2.2. Тематический план и содержание дисциплины ОГСЭ.03 Иностранный язык в профессиональной деятельности

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
<b>Раздел 1. Повторительный курс</b>		14	ОК01,ОК02,ОК03,ОК04, ОК05,ОК06,ОК09,ОК10, ЛР 1- ЛР12
Тема 1.1. Иностранный язык как средство общения	<b>Содержание учебного материала</b>	14	
	Лабораторные занятия	-	
	1   Практическое занятие. Иностранный язык как средство приобщения к мировой культуре.	2	
	2   Практическое занятие. Английский язык	2	
	3   Практическое занятие. Виды местоимений	2	
	4   Практическое занятие. Глагол to be.	2	
	5   Практическое занятие. Present Simple, Future Simple и другие способы выражения будущего времени.	2	
	6   Практическое занятие.Оборот there is, there are.	2	
	7   Практическое занятие. Предлоги времени, места и направления.	2	
	Контрольные работы	-	
Самостоятельная работа обучающихся	-		
<b>Раздел 2. Социокультурная сфера</b>		16	ОК01,ОК02,ОК03,ОК04, ОК05,ОК06,ОК09,ОК10, ЛР 1- ЛР12
Тема 2.1. Страны изучаемого языка	<b>Содержание учебного материала</b>	8	
	Лабораторные занятия	-	

	8	Практическое занятие. Великобритания	2	
	9	Практическое занятие. Климат Великобритании	2	
	10	Практическое занятие. Канада	2	
	11	Практическое занятие. США	2	
	Контрольные работы		-	
	Самостоятельная работа обучающихся		-	
Тема 2.2. Молодежь в современном обществе, досуг молодежи	<b>Содержание учебного материала</b>		4	
	Лабораторные занятия		-	
	12	Практическое занятие. Молодежь в современном обществе	2	
	13	Практическое занятие. Кино	2	
	Контрольные работы		-	
	Самостоятельная работа обучающихся.		-	
Тема 2.3. Научно-технический прогресс	<b>Содержание учебного материала</b>		4	
	Лабораторные занятия		-	
	14	Практическое занятие. Наука.	2	
	15	.Практическое занятие. Выдающиеся ученые	2	
	Контрольные работы		-	
	Самостоятельная работа обучающихся		-	
<b>Раздел 3. Социально – бытовая сфера</b>			28	ОК01,ОК02,ОК03,ОК04, ОК05,ОК06,ОК09,ОК10, ЛР 1- ЛР12
Тема 3.1. В кафе. Питание.	<b>Содержание учебного материала</b>		10	
	Лабораторные занятия		-	
	16.	Практическое занятие Основные продукты питания	2	
	17.	Практическое занятие . Пристрастия в еде.	2	



	18.	Практическое занятие. В кафе	2	
	19.	Практическое занятие Традиционная американская кухня	2	
	20	Практическое занятие. Традиционная русская кухня	2	
	Контрольные работы		-	
	Самостоятельная работа обучающихся		-	
Тема 3.2. Магазины и покупки	<b>Содержание учебного материала</b>		10	
	Лабораторные занятия		-	
	21	Практическое занятие. Покупки	2	
	22	Практическое занятие. Магазины и покупки	2	
	23	Практическое занятие. Интернет и покупки	2	
	24	Практическое занятие. Словообразование	2	
	25	Практическое занятие. Повторение лексико-грамматического материала	2	
	Контрольные работы		-	
	Самостоятельная работа обучающихся		-	
Тема 3.3. Подготовка к деловой поездке за рубеж	<b>Содержание учебного материала</b>		8	
	Лабораторные занятия		-	
	26	Практическое занятие. Командировка за границу.	2	
	27	Практическое занятие. В аэропорту	2	
	28	Практическое занятие. В гостинице	2	
	29	Практическое занятие. Повторение пройденного материала	2	
	Контрольные работы		-	
	Самостоятельная работа обучающихся.		-	
<b>Раздел 4. Профессиональная сфера общения.</b>			28	ОК01, ОК02, ОК03, ОК04, ОК05, ОК06, ОК09, ОК10, ЛР 1- ЛР12
Тема 4.1. Деловая активность.	<b>Содержание учебного материала</b>		6	
	Лабораторные занятия		-	

	30	Практическое занятие. Деловая активность. Рабочее время бухгалтера	2	
	31	Практическое занятие. Виды предприятий	2	
	32	Практическое занятие. Регистрация корпораций и обществ в России и США.	2	
	Контрольные работы		-	
	Самостоятельная работа обучающихся		-	
Тема 4.2. Деловые люди.	<b>Содержание учебного материала</b>		4	
	Лабораторные занятия		-	
	33	Практическое занятие. Директора и менеджеры.	2	
	34	Практическое занятие. Секретари	2	
	Контрольные работы		-	
	Самостоятельная работа обучающихся		-	
Тема 4.3 Внутреннее производство и цена.	<b>Содержание учебного материала</b>		6	
	Лабораторные занятия		-	
	35	Практическое занятие. Внутреннее производство и цена.	2	
	36	Практическое занятие. Валовой внутренний продукт	2	
	37	Практическое занятие. Инфляция и дефляция.	2	
	Контрольные работы		-	
	Самостоятельная работа обучающихся			
Тема 4.4 Внешняя торговля	<b>Содержание учебного материала</b>		12	
	Лабораторные занятия		-	
	38	Практическое занятие. Из истории денег: английские банкноты и монеты	2	
	39	Практическое занятие. Европейский экономический союз	2	
	40	Практическое занятие. Микро – и макроэкономика	2	
	41	Практическое занятие. Маркетинг.	2	
	42.	Практическое занятие. Реклама.	2	
	43	Практическое занятие. Повторение пройденного материала	2	

	Контрольные работы	-		
	Самостоятельная работа обучающихся	-		
<b>Раздел 5. Введение в бухгалтерский учет и аудит</b>		16	ОК01,ОК02,ОК03,ОК04, ОК05,ОК06,ОК09,ОК10, ЛР 1- ЛР12	
Тема 5.1. Бухгалтерский учет	<b>Содержание учебного материала</b>	10		
	Лабораторные занятия	-		
	44	Практическое занятие. Моя будущая профессия.	2	
	45	Практическое занятие. Основы бухгалтерского дела	2	
	46	Практическое занятие. Бухгалтеры, главные бухгалтеры, ревизоры	2	
	47	Практическое занятие. Налоги	2	
	48	Практическое занятие. Выплата заработной платы в компании	2	
	Контрольные работы	-		
	Самостоятельная работа обучающихся	-		
Тема 5.2. Аудит	<b>Содержание учебного материала</b>	6		
	Лабораторные занятия	-		
	49	Практическое занятие. Аудит.	2	
	50	Практическое занятие. Процесс аудита	2	
	51	Практическое занятие. Финансовый аудит	2	
	Контрольные работы	-		
	Самостоятельная работа обучающихся	-		
<b>Раздел 6. Деловой английский язык</b>		12	ОК01,ОК02,ОК03,ОК04, ОК05,ОК06,ОК09,ОК10, ЛР 1- ЛР12	
Тема 6.1 Деловые переговоры	<b>Содержание учебного материала</b>	8		
	Лабораторные занятия	-		
	52	Практическое занятие. Деловой этикет.	2	

	53	Практическое занятие. Деловой дресс-код.	2	
	54	Практическое занятие. Разговор по телефону.	2	
	55	Практическое занятие. Деловая встреча	2	
	Контрольные работы		-	
	Самостоятельная работа обучающихся		-	
Тема 6.2 Деловое письмо	<b>Содержание учебного материала</b>		4	
	Лабораторные занятия		-	
	56	Практическое занятие. Правила составления и написания делового письма.	2	
	57	Практическое занятие. Повторение пройденного материала	2	
	Контрольные работы		-	
	Самостоятельная работа обучающихся		-	
<b>ВСЕГО (часов):</b>			<b>114</b>	

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1. Требования к материально-техническому обеспечению

Для реализации программы дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения: кабинет иностранного языка № 409

Оборудование учебного кабинета:

- комплект учебной мебели по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- учебно-наглядные пособия по иностранному языку: «Английские писатели и поэты», стенд «Английская грамматика», стенд «Великобритания».

Технические средства обучения: ноутбук LENOVO G50.

#### 3.2. Информационное обеспечение обучения

##### Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

###### 3.2.1. Основные электронные источники:

Кузьменкова Ю. Б. Английский язык + аудиозаписи: учебник и практикум для спо / Ю. Б. Кузьменкова. - Москва: Юрайт, 2022 - 441 с - Доступ к полному тексту с сайта ЭБС Юрайт: <https://urait.ru/bcode/489640>

Левченко, В. В. Английский язык для экономистов : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. В. Левченко, Е. Е. Долгалёва, О. В. Мещерякова. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 351 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00476-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489948>

Левченко В. В. Английский язык. General English: учебник для спо / В. В. Левченко, Е. Е. Долгалёва, О. В. Мещерякова. - Москва: Юрайт, 2022 - 127 с - Доступ к полному тексту с сайта ЭБС Юрайт: <https://urait.ru/bcode/469793>

###### 3.2.2. Дополнительные источники:

1.Абрамова И. Е. Азы профессиональной и академической коммуникации на английском языке: учебное пособие для студентов техникумов и колледжей [Электронный ресурс]: учебное пособие / И.Е. Абрамова, А.В. Ананьина - Москва|Берлин: Директ-Медиа, 2020 - 106 с. - Доступ к полному тексту с сайта ЭБС Университетская библиотека online: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=571970>. - Доступ к полному тексту с сайта ЭБС Университетская библиотека online: <http://doi.org/10.23681/571970>.

2.Английский язык [Электронный ресурс]: сборник упражнений по грамматике для студентов, обучающихся по программе среднего профессионального образования всех специальностей - пос. Караваево: КГСХА, 2018 - 56 с. - Доступ к полному тексту с сайта ЭБС Лань: <https://e.lanbook.com/book/133492>.

###### Учебно-методические разработки:

ОГСЭ.04 Иностранный язык в профессиональной деятельности [Электронный ресурс]: метод. указания к практическим занятиям для обучающихся по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), базовая подготовка, форма обучения очная / разработ. А. С. Печеркин; Южно-Уральский ГАУ, Институт ветеринарной медицины, Троицкий аграрный техникум - Троицк: Южно-Уральский ГАУ, 2019 - 90 с. - Доступ из локальной сети: <http://nb.sursau.ru:8080/localdocs/ivm/tat0112.pdf>.

Периодические издания:

Иностранные языки в школе: научно-методический журнал - Москва: ООО Методическая мозаика, - <http://www.flsmozaika.ru>.

###### 3.2.3. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного

### **обеспечения и информационных справочных систем**

Электронно-библиотечная система «Издательство Лань», доступна через Интернет – <http://e.lanbook.com>;

Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека Online», доступна через Интернет – <http://biblioclub.ru>;

Электронно-библиотечная система «ЭБС ЮРАЙТ «www.biblio-online.ru»» - <https://biblio-online.ru/>

## 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
1		2
<i><b>Знания</b></i>		
актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;	«Отлично» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, умения сформированы, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко.	Выполнение упражнений, тестирование. Оценка выполнения практических работ. Оценка выполнения самостоятельных работ. Дифференцированный зачет
алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности;	«Хорошо» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые умения сформированы недостаточно, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.	Выполнение упражнений, тестирование. Оценка выполнения практических работ. Оценка выполнения самостоятельных работ Дифференцированный зачет
содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования;	«Удовлетворительно» - теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые умения работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки.	Выполнение упражнений, тестирование. Оценка выполнения практических работ. Оценка выполнения самостоятельных работ Дифференцированный зачет
определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска;	Оценка выполнения практических работ	Выполнение упражнений, тестирование. Оценка выполнения практических работ. Оценка выполнения самостоятельных работ Дифференцированный зачет
психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности;		Выполнение упражнений, тестирование. Оценка выполнения практических работ. Оценка выполнения самостоятельных работ Дифференцированный зачет
особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений;	«Отлично» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, умения сформированы, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко.	Выполнение упражнений, тестирование. Оценка выполнения практических работ. Оценка выполнения самостоятельных работ Дифференцированный зачет
сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по профессии (специальности); стандарты	«Хорошо» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые умения сформированы недостаточно, все предусмотренные	Выполнение упражнений, тестирование. Оценка выполнения практических работ. Оценка выполнения самостоятельных работ

антикоррупционного поведения и последствия его нарушения.	программой учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.	Дифференцированный зачет
современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности;		Выполнение упражнений, тестирование. Оценка выполнения практических работ. Оценка выполнения самостоятельных работ Дифференцированный зачет
правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности.	«Удовлетворительно» - теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые умения работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки.	Выполнение упражнений, тестирование. Оценка выполнения практических работ. Оценка выполнения самостоятельных работ Дифференцированный зачет
<b>Умения</b>		Оценка выполнения практических работ
распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;	«Отлично» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, умения сформированы, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко.	Выполнение упражнений, тестирование. Оценка выполнения практических работ. Оценка выполнения самостоятельных работ Дифференцированный зачет
владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника);		Выполнение упражнений, тестирование. Оценка выполнения практических работ. Оценка выполнения самостоятельных работ Дифференцированный зачет
номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации;	«Хорошо» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые умения сформированы недостаточно, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.	Выполнение упражнений, тестирование. Оценка выполнения практических работ. Оценка выполнения самостоятельных работ Дифференцированный зачет
определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования;		«Удовлетворительно» - теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые умения работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки.
организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности;		Выполнение упражнений, тестирование. Оценка выполнения практических работ. Оценка выполнения самостоятельных работ Дифференцированный зачет



<p>грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе;</p>	<p>Оценка выполнения практических работ</p>	<p>Выполнение упражнений, тестирование. Оценка выполнения практических работ. Оценка выполнения самостоятельных работ Дифференцированный зачет</p>
<p>описывать значимость своей профессии (специальности); применять стандарты антикоррупционного поведения;</p>	<p>«Отлично» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, умения сформированы, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко.</p>	<p>Выполнение упражнений, тестирование. Оценка выполнения практических работ. Оценка выполнения самостоятельных работ Дифференцированный зачет</p>
<p>применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение;</p>	<p>«Хорошо» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые умения сформированы недостаточно, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.</p>	<p>Выполнение упражнений, тестирование. Оценка выполнения практических работ. Оценка выполнения самостоятельных работ Дифференцированный зачет</p>
<p>понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы.</p>	<p>«Удовлетворительно» - теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые умения работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки.</p>	<p>Выполнение упражнений, тестирование. Оценка выполнения практических работ. Оценка выполнения самостоятельных работ Дифференцированный зачет</p>